

ПРИНЯТО:

На Общем собрании работников
МБДО «Детский сад № 2 «Мичээр» с.
Борогонцы»

Протокол № 1

От «27» августа 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДО «Детский сад № 2 «Мичээр»
с. Борогонцы»

К.Н.Жиркова

Приказ № 01-04/39 «31» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профсоюза
МБДО «Детский сад № 2 «Мичээр»
с. Борогонцы»

Председатель профсоюзного комитета

В.А.Савельева

«31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «ДЕТСКИЙ САД №2 «МИЧЭЭР» С. БОРОГОНЦЫ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-АЛДАНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад № 2 «Мичээр» с. Борогонцы» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее МБДОО) в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом МБДОО.

1.2. Высшим Органом Самоуправления Организации является общее Собрание работников МБДОО.

1.3. Общее Собрание работников МБДОО представляет интересы трудового коллектива.

1.4. Общее Собрание работников МБДОО возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решение вопросов, вынесенных на Общее собрание, считается принятым, если за них проголосовало не менее 51% работников Организации, присутствующих на собрании.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим Собранием и принимают на его заседании.

1.7. На заседания Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса. Для ведения Собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах. В случае равенства голосов решающим является голос заведующей Организации.

- Общее собрание коллектива проводится не реже одного раза в полугодие. Общее Собрание коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

- О повестке дня, времени его проведения должно быть объявлено не менее чем за 2 дня.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего Собрания

2.1. Общее Собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее Собрание реализует право на самостоятельность МБДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее Собрание работников МБДОО содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего Собрания

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- определяет основные направления деятельности Организации, перспективы ее развития;

-рекомендует по вопросам изменения устава Организации, ликвидации и реорганизации Организации;

-принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Организации;

-принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;

-рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Организации;

-принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников Организации;

- дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Организации, заслушивает отчет руководителя Организации о его исполнении

-принимает положение о социальной поддержке работников Организации и решения о социальной поддержке работников Организации;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Организации;

- рассматривает иные вопросы деятельности, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Организации;

-избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Организации;

-поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Организации.

Общее собрание действует на основании Положения об общем собрании трудового коллектива.

4. Права Общего Собрания

4.1. Общее Собрание работников Организации имеет право:

- участвовать в управлении МБДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего Собрания работников МБДОО имеет право:

- потребовать обсуждения Общим Собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим Собранием

5.1. В состав Общего Собрания работников входят все работники МБДОО.

5.2. На заседание Общего Собрания работников могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников МБДОО.

5.4. Общее собрание трудового коллектива МБДОО избирает председателя и секретаря собрания.

5.5 Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего Собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.
- 5.6. Общее Собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.7. Внеочередное общее Собрание работников организации может быть проведено по инициативе заведующего или работников МБДОО в количестве не менее 20 % от общего числа,
- 5.8 Решение Общего Собрания принимается открытым голосованием.
- 5.9 Решение Общего Собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива МБДОО.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Организации.

- 6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОО – Педагогическим советом, Советом родителей:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета родителей;
 - представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета и Совета родителей МБДОО.

7. Ответственность Общего собрания

- 7.1 Общее Собрание работников Организации несет ответственность:
- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего Собрания

- 8.1 Заседания Общего Собрания работников оформляются протоколом.
- 8.2 В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов;
 - приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение;
- 8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего Собрания.
- 8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5 Книга протоколов Общего Собрания работников МБДОО нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОО.
- 8.6 Книга протоколов Общего Собрания работников МБДОО хранится в делах организации и передается по акту.