

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
МБДОО «Детский сад № 2 «Мичээр»  
с. Борогонцы»  
Протокол № 1  
от «27» августа 20 20 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОО «Детский сад № 2 «Мичээр»  
с. Борогонцы»

 К.Н.Жиркова

Приказ № 01-04/20 от «31» августа 20 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ «ДЕТСКИЙ САД №2 «МИЧЭЭР» С. БОРОГОНЦЫ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-АЛДАНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад № 2 «Мичээр» с. Борогонцы» МР «Усть-Алданский улус» РС (Я) (далее — Организация) в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации Приказ №1014 от 30 августа 2013г., Уставом Организации, утвержденного от 11 января 2016г.

1.2. Совет родителей - постоянный коллегиальный орган самоуправления Организации, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Организации, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Организации.

1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Организации.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Организации и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета родителей**

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- защита прав и интересов воспитанников Организации;
- обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста;
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОО в вопросах воспитания;
- учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организации при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

## **3. Компетенция Совета родителей (законных представителей)**

3.1. Совет родителей Организации:

- участвует в определении направлений образовательной деятельности Организации;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ в Организации;
- участвует в подведении итогов деятельности Организации за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- участвует в защите прав воспитанников, родителей (законных представителей);
- содействует в организации совместных с родителями (законных представителей) мероприятий в Организации - родительских собраний, дней открытых дверей;

- координирует деятельности групповых советов родителей;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- совместно с администрацией Организации осуществляет контроль за качеством питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- обсуждает локальных нормативных актов Организации по вопросам, входящим в компетенцию совета родителей;
- участвует в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- вместе с руководителем Организации принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

#### **4. Права Совета родителей (законных представителей)**

##### 4.1. Совет родителей имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МБДОО и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить руководителю МБДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица МБДОО рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения; - контролировать качество питания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на улусных мероприятиях по дошкольному воспитанию;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОО по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в организации;
- заслушивать и получать информацию от руководства МБДОО, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОО;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

## **5. Организация управления Советом родителей**

5.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Организации, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Организации по вопросам самоуправления.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Организации.

5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей. Решения совета должны согласовываться с заведующей МБДОО.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОО.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5.11. Совет родителей руководствуется в своей работе данным Положением о Совете родителей МБДОО.

## **6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Организации**

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Организации - Общим собранием, Управляющим и педагогическим советами:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания, Управляющего и педагогического советов Организации;
- представление на ознакомление Общему собранию, Управляющему и педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Управляющего и педагогического советов Организации.

## **7. Ответственность Совета родителей**

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Отчетность и делопроизводство Совета родителей**

8.1. Совет родителей подотчетен общему собранию родителей, которому докладывает о выполнении ранее принятых решений (не реже 2 раз в год).

8.2. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.