

Принято
педагогическим коллективом
МБДОО протокол № 1

« 29 » августа 2022 г



«Утверждаю»

Заведующая, МБДОО «Детский сад № 2 «Мичээр» с.Борогонцы

Жиркова К.Н.

от « 29 » августа 2022г.

**ГODOVОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОО «ДЕТСКИЙ САД № 2 «МИЧЭЭР» с.БОРОГОНЦЫ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-АЛДАНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

на 2022-2023 учебный год

с. Борогонцы

АНАЛИЗ РАБОТЫ

Краткий анализ работы за 2021 – 2022 учебный год

В 2021-2022 учебном году перед ДОО были поставлены следующие цели и задачи:

Цель: построение работы ДОО в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Оптимизировать предметно-развивающую среду с учётом образовательной программы ДОО, в соответствии с требованиями ФГОС, для физического развития детей.
2. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка
3. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжить работу по формированию здорового образа жизни в ДОО и семье
4. Внедрение в работу новых форм сотрудничества с родителями, осуществляя разностороннее развитие дошкольников в триаде семья – педагог – ребенок.

В течение всего учебного года в детском саду велась планомерная систематическая работа, способствующая реализации вышеуказанных задач.

Укомплектованность групп

№ п/п	Наименование	2021-2022 гг.
1.	Количество функционирующих групп	2 группы
2.	Количество мест в группах	27
3.	Количество воспитанников в группах	27
4.	Выпущено детей в школу	15 детей

Контингента воспитанников

№	Группа	Возраст	Количество детей	Половозрастная	
				мальчики	девочки

1.	Вторая младшая	1.5-3	15	4	11
3.	средняя	4-5	11	5	6
4.	старшая	5-6	11	5	6
5.	подготовительная	6-8	16	4	12
Всего детей			53	18	35

Кадровое обеспечение

Педагогический коллектив включён в активную творческую работу, стабилен, объединен едиными целями и задачами, имеет благоприятный психологический климат.

№	Наименование	2021-2022 уч.год
1	Количество кадров	9 педагогов
2	Высшее образование	6 педагогов
3	Обучаются в Вузах	0
4	Среднее профессиональное	4
5	Проходят профессиональную переподготовку на базе высшего образования	0
6	высшая квалификационная категория	1
7	первая квалификационная категория	5
8	СЗД	3
9	С 20 до 30 лет	1
	С 30 до 40 лет	6
	С 40 до 50 лет	2
	От 50 и выше	0

В ДОО разработан график прохождения аттестации педагогов.

Анализ профессиональной деятельности показал:

- все педагоги в своей работе используют лично - ориентированный подход к детям;
- педагоги нацелены на активное участие в планомерном поэтапном развитии ДОО;
- все педагоги испытывают потребность, интерес и мотивацию к повышению уровня своих профессиональных знаний и умений, овладению современными эффективными технологиями.

Охрана жизни и здоровья детей, их физическое развитие

Физическое воспитание, которому дошкольное учреждение уделяло значительное внимание, направленно на охрану жизни и укрепление здоровья детей. Решение задач физического воспитания способствовало созданию оптимальных условий для физического, психологического и гармоничного развития детей.

Охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим наше дошкольное учреждение организовало разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализовало комплекс воспитательно-образовательных и лечебно-профилактических мероприятий по разным возрастам.

Традиционно большое внимание уделяли педагогическим коллективом физическому воспитанию детей, совершенствованию их двигательных умений и навыков. Эту работу осуществляли систематически на занятиях и прогулках с учётом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребёнка, что обеспечивало сохранение и укрепление здоровья детей, их физическому развитию. В течение года регулярно проводились «Дни здоровья», «Неделя здоровья». В эти дни особое внимание уделялось играм детей, увеличению пребывания детей на свежем воздухе, досугам и развлечениям, с положительной, радостной атмосферой в группах.

В режим дня включили: пальчиковую гимнастику, способствующую развитию мелкой моторики и тактильных ощущений, гимнастику для глаз, физкультминутки на занятиях, динамические паузы, гимнастику после сна.

Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаляющих мероприятий: облегченная одежда (при соответствующей температуре), одежда детей соответственно сезону, мытье рук прохладной водой по локоть, проветривание групп, кварцевание групп, влажная уборка, в меню добавляли лимон, чеснок, соки, фрукты.

Воспитательно-образовательная работа с детьми в детском саду осуществлялась:

- на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (2015г.)
- национальной базисной программы «Госхол» с учетом нормативно-правовых документов и локальных актов.
- комплексной программы физического воспитания для дошкольных образовательных учреждений Республики Саха (Якутия) «Кэнчээри»

Вся работа дошкольного учреждения велась согласно годовому плану. Для реализации задач годового плана использовались разные формы работы.

Традиционно организованно прошли тематические недели. В рамках этих недель для ребят организовывались выставки, музыкальные и спортивные развлечения. Особенно хочется отметить хорошую подготовку и проведение таких мероприятий как «День Матери», «День Победы», «День защитника Отечества». Причем, в этих мероприятиях участвовали не только дети, но и родители, что делало праздники яркими, запоминающимися.

В течение учебного года ежемесячно и к праздничным датам оформлялись выставки детских рисунков.

С целью обмена опытом работы педагоги детского сада в учебном году принимали активное участие на разных конкурсах, мероприятиях.

Организационно-педагогическая работа

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответствен ные	Результат
1	Приемка ДОО «Готовность к учебному году 2021-2022»	Районная комиссия	август	Заведующая ДОО	Подписание акта готовности
2	Инструктажи по ТБ и ППБ	Работники ДОО	сентябрь	Заведующая ДОО	Подпись в журнале инструктажей
3	Утверждение графиков работы, сетки занятий	Работники ДОО	сентябрь	Заведующая ДОО	Утвержденный график работы и сетка занятий
4	Утверждение образовательной программы, годового плана	Работники ДОО	сентябрь	Заведующая ДОО	Утвержденная Образовательная программа, годовой план
1	Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта	Педагоги ДОО	Сентябрь-май	Старший воспитатель	
2	Разработка перспективных образовательных планов	Педагоги	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, педагоги	Разработанные утвержденные перспективные планы
3	Педагогический совет, утверждение годового плана, учебного плана сетки занятий	Педагоги, гигиенист	Август-сентябрь	Заведующая ДОО	Протокол собрания
4	Развлечения для воспитанников по календарному плану	Воспитанники, педагоги и гигиенист	Сентябрь-май	Педагоги	Сценарии и отражение в календарных планах педагогов
5	Выступления в очных педагогических чтениях «Обновления содержания и технологии дошкольного образования: Опыт, проблемы, перспективы» посвящённая в памяти	педагоги	Декабрь	Педагоги	Удостоверение о распространении опыта

	Босиковой М.Н.				
6	Проводы в школу	Воспитанники подготовительной группы	Июнь	Воспитатели	Сценарий, фото и видео документы

Оздоровительные мероприятия

№	Мероприятия	Курс
1	Организация жизни детей в адаптационный период	1 месяц в течение года
2	Поливитамины	По 1 драже ежедневно
3	С - витаминизация III-блюда	35-50 мг ежедневно
4	Воздушные ванны	Ежедневно
5	Прогулки на свежем воздухе	Весна, осень
6	Босохождение	Ежедневно
7	Оздоровительный бег	В течение года
8	Сквозное проветривание в отсутствие детей, прекращается за 15 минут до прихода детей	Во время прогулок
9	Проведение осмотра детей врачами-специалистами	По графику
10	Гигиенические процедуры	В течение дня

1. Общая информация о ДОО

1.1. Контактная информация, режим работы.

Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад № 2 «Мичээр» (далее МБДОО д/с№2 «Мичээр») с. Борогонцы» Усть-Алданского улуса создана 17 января 2014 г.. МБДОО расположена по адресу 678350, РФ, РС(Я), Усть-Алданский район, с. Борогонцы, улица Лонгинова, 61. Контактный телефон: 8(41161)43-154. Проектная мощность рассчитана на 50 мест.

МБДОО детский сад №2 «Мичээр» с. Борогонцы» является звеном муниципальной системы образований Усть-Алданского улуса, обеспечивающим помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста, предусматривающих личностно-ориентированные подходы к организации всех видов детской деятельности, к сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольника, развитию индивидуальных особенностей.

Воспитание и обучение в МБДОО детский сад №2 «Мичээр» с. Борогонцы» ведется на родном и русском языках.

Режим работы с 8ч.00м. до 19ч.00м. часов, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Детский сад находится в центре села. Социальное положение способствует установлению партнерских взаимоотношений с культурными, социальными учреждениями.

В ДОО функционируют 2 разновозрастные группы.

Учредителем МБДОО детский сад №2 «Мичээр» Борогонцы» является МР «Усть-Алданский улус (район)» РС (Я).

Юридический адрес учредителя: 678350, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Усть-Алданский район, село Борогонцы, улица Ленина 31, тел: 8(41161)41184, факс: 8(41161)41951.

Адрес электронной почты: micheer_borogon@mail.ru

1.2. Сведения о лицензии на образовательную деятельность.

Лицензия на право введения образовательной деятельности серия 14 Л01 № 0000668, регистрационный № 0854 от 30.04.2015 г.

На территории детского сада имеется игровая площадка. МБДОО «Детский сад №2 «Мичээр» с. Борогонцы» осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», а так же следующими нормативно-правовыми и локальными документами

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г.;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Уставом МБДОО, а так же следующими нормативно-правовыми и локальными документами;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка.

Режим работы: Пятидневная рабочая неделя с 8.00 до 19.00. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни. Время пребывания воспитанников: 12-часовое

1.3. Информация о кадровой укомплектованности

Педагогический коллектив включён в активную творческую работу, стабилен, объединен едиными целями и задачами, имеет благоприятный психологический климат.

№	Наименование	2021-2022 уч.год
1	Количество кадров	9 педагогов
2	Высшее образование	6 педагогов
3	Обучаются в Вузах	1
4	Среднее профессиональное	2
5	Проходят профессиональную переподготовку на базе высшего образования	1
6	высшая квалификационная категория	1
7	первая квалификационная категория	5
8	СЗД	3
9	С 20 до 30 лет	2
	С 30 до 40 лет	6
	С 40 до 50 лет	1
	От 50 и выше	0

В ДОО разработан график прохождения аттестации педагогов.

Анализ профессиональной деятельности показал:

- все педагоги в своей работе используют лично - ориентированный подход к детям;
- педагоги нацелены на активное участие в планомерном поэтапном развитии ДОО;
- все педагоги испытывают потребность, интерес и мотивацию к повышению уровня своих профессиональных знаний и умений, овладению современными эффективными технологиями.

1.4. Укомплектованность групп

№ п/п	Наименование	2021-2022 у.г.
1.	Количество функционирующих групп	2 группы
2.	Количество мест в группах	27
	Количество воспитанников в группах	27

Контингента воспитанников на 2021 год

№	Группа	Возраст	Количество детей	Половозрастная	
				Мальчики	Девочки
1.	младшая	2-3	15	5	10
2.	средняя	3-4	12	5	7
3.	старшая	5-6	16	5	11
4.	подготовительная	6-7	11	6	5
Всего детей			54	21	33

Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей

Контингент детей	Дети возраста от 3 до 7 лет
Особенности набора детей	Две возрастные категории в одной группе.
Дошкольные группы	
1 группа «Кустукчаан»	- смешанная группа младшего дошкольного возраста: 27 детей. (2 младшая группа - от 3 до 4 лет; средняя группа - от 4 до 5 лет)

2 группа «Кунчээн»	- смешанная группа старшего дошкольного возраста: 27 детей. (старшая группа - от 5 до 6 лет; подготовительная группа - от 6 до 7 лет)
Состав групп	Постоянный

1.5. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение Программы для реализации Программы ДОО имеет: –кабинет развития творческих способностей; обеспечение физического развития; методический уголок - научно - методическое и педагогическое обеспечение; – медицинский кабинет – обеспечение оздоровления; - центры развития в группах - создание условий, обеспечивающих полноценное развитие ребенка: учебно-игровая зона, уголок уединения, зона познавательного развития, зона сюжетноролевых игр и. др. – спортивно – игровая площадка - обеспечение физического развития, двигательной активности воспитанников. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Саха (Якутия). Санитарно – Эпидемиологическое заключение №14.01.01.000.М.000519.08.15 от 04.08.2015 года № 2674701; Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Государственный пожарный надзор. Заключение от 14 ноября 2016 года №28;

Двухэтажное здание – 240,2кв.м., в том числе:

Групповые помещения-114,4кв.м.

Медкабинет – 9,5кв.м.

Кабинет ПДО – 13,2кв.м.

Кабинет заведующей – 12,2кв.м.

Подсобные помещения-7,8кв.м.

Пищеблок – 47,6кв.м.

ИКТ обеспечение

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования общеразвивающей направленности	Группа общеразвивающей направленности №1
	Столы детские – 6 шт Стулья детские – 30 шт Кровати детские трехъярусные – 10 шт Шкафы для одежды – 3 шт по 5 секции Шкафы для одежды – 5 шт по 3 секции Стол письменный – 1 шт Стул офисный – 1 шт Банкетки – 5 шт Шкаф для игрушек – 4 Мольберт – 2 Парикмахерская – 1 Игровой комплект «Семья» - 1 Игровой комплект «Больница» - 1 Игровой комплекс «Кораблик» - 1 Интерактивная доска - 1 Телевизор – 1 DVD проигрыватель – 1 Музыкальный центр – 1 Игрушки в ассортименте
	Группа общеразвивающей направленности №2

	<p> Столы детские – 6 шт Стулья детские – 30 шт Кровати детские трехъярусные – 10 шт Шкафы для одежды – 6 шт по 5 секции Банкетки – 3 шт Стеллаж для игрушек – 1 Шкаф для игрушек «Паровоз» - 1 Мольберт – 2 Парикмахерская – 1 Игровой комплект «Семья» - 1 Игровой комплект «Поликлиника» - 1 Телевизор – 1 DVD проигрыватель – 1 Музыкальный центр – 1 Игрушки в ассортименте </p>
<p>Программа дополнительного образования детей</p>	<p>Кабинет дополнительного образования</p> <p> Столы детские - 3шт. Стулья детские – 6шт. Шкаф для пособий – 1шт. Стеллаж – 1шт. Мольберт – 1шт.. Стол компьютерный – 2 шт. Стулья для взрослых – 2 шт. Шкаф для дидактических материалов – 1 комплект ТСО: Ноутбук - 1шт. Принтер – 1шт. МФУ – 1шт. Проектор – 1шт. Синтезатор – 1 шт. </p>

II. Цели и задачи на 2022-2023 учебный год

Методическая тема: Педагогическое творчество, как средство формирования гражданского образования и патриотического воспитания дошкольников.

Цель: Совершенствовать качество работы ДОО по формированию гражданского образования и патриотического воспитания дошкольников.

Создание условий для социально-организованных форм работы с детьми, основанных на ведущих программах и технологиях, отвечающих требованиям ФГОС в соответствии с потенциалом ребенка с особыми образовательными потребностями.

Цель реализуется в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтение.

Достижение поставленной цели осуществляется через задачи.

Задачи:

1. Сохранение и укрепление здоровья, снижение заболеваемости дошкольников, формирование ценностей здорового образа жизни.
2. Совершенствование работы по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников.
3. Речевое развитие дошкольников.
4. Развитие творческого потенциала личности воспитанников через организацию работы по художественно-эстетическому развитию.
5. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательную и методическую работу ДОО.

Предполагаемые результаты:

1. Сохранение и укрепление здоровья посредством формирования здорового образа жизни в тесном контакте ДОО и семьи, возможность более легкой адаптации в коллективе и социализации в обществе благодаря сотрудничеству ДОО с социальными партнерами, формирование нравственно-патриотических качеств личности, познавательной, творческой активности, любознательности, речевых способностей.

2. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО и во взаимодействии с семьями воспитанников, развитие ИКТ компетенции, систематизация работы по формированию гражданского образования и патриотического воспитания дошкольников, совершенствование работы с семьями дошкольников в данном направлении.

3. Проявление заинтересованного, активного участия родителей (законных представителей) в жизни ДОО, реализация гражданской позиции.

Ш. Нормативно-правовая база

Годовой план МБДОО разработан в соответствии с основными нормативно-правовыми документами по дошкольному воспитанию:

1. Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации №30384 от 14.11.2014;

2. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

3. Санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. №26;

4. Основные положения “Конвенции о правах ребенка”, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.;

5. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014;

6. Устав МБДОО, утвержденный распоряжением Главы МР Усть-Алданский улус (район) от 11 января 2016 г. №1;

7. Лицензия на право введения образовательной деятельности серия 14 Л01 № 0001962, регистрационный № 1970 от 23.12.2016 г

Образовательная деятельность МБДОО осуществляется по основной общеобразовательной программе «От рождения до школы» под ред. Веракса Н.Е., дополнительной программы по реализации национально-регионального компонента «Тосхол», утвержденная учебно-методическим советом МО РС(Я) 2009г. и комплексной программы физического воспитания для дошкольных образовательных учреждений Республики Саха (Якутия) «Кэнчээри».

IV. Работа с кадрами.

4.1. Планирование курсов повышения квалификации

Фамилия Имя Отчество	Должность	Курс	Сроки
Осипова Эльвира Егоровна	Воспитатель	Проблемный, фундаментальный	В течение года
Савельева Виктория Афанасьевна	Воспитатель	Проблемный, фундаментальный	В течении года
Дмитриев Николай Николаевич	Инструктор по физической культуре	Проблемный, фундаментальный	В течение года

	Стрекаловский Платон Леонидович	Музыкальный руководитель	Проблемный , фундаментальный	В течение года
	Пермякова Тамара Константиновна	Педагог доп.образования	Проблемный, фундаментальный	В течение года

4.2. Аттестации педагогических кадров

№ п/п	ФИО	Должность
1	Осипова Э.Е.	Воспитатель
2	Максимова Ф.М.	Воспитатель
3	Попова Е.В.	Воспитатель
4	Аммосова Т.П.	Воспитатель

4.3.советы

Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
<p>Тема: Приоритетные направления работы ДОО на 2022-2023 учебный год Цель: утверждение плана работы ДОО на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Направления развития образовательной системы города на новый 2022-2023 учебный год 2. Итоги готовности образовательного учреждения к началу учебного года 3. Утверждение Плана работы ДОО на 2022-2023 учебный год 4. Утверждение рабочих программ педагогов, тем самообразования 	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
<p>Тема: Школа Компетентного родителя. Родитель – заказчик и партнер. Цель: Создание условий для формирования у педагогов потребности тесного взаимодействия с семьями воспитанников и вовлечения родителей в воспитательно-образовательный процесс.</p>	январь	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели

<p>Тема: Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее.</p> <p>Цель: Подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ деятельности по выполнению задач годового плана. Планирование на следующий учебный год.</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности.</p> <p>2. Анализ здоровья детей, выпускающихся в школу.</p> <p>3. Анализ готовности детей к обучению в школе.</p> <p>4. Результаты освоения Образовательной программы ДОО (итоги мониторинга)</p> <p>5. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</p>	май	Заведующий Ст. воспитатель
--	-----	-------------------------------

4.4. Планирование работы по самообразованию

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования
1	Попова Елена Владимировна	Воспитатель	«Развитие познавательной активности детей младшего и среднего возраста посредством опытно-экспериментальной деятельности»
2	Аммосова Туяра Павловна	Воспитатель	«Экологическое воспитание дошкольников»
3	Осипова Эльвира Егоровна	Воспитатель	«Фольклор как средство развития детей дошкольного возраста»
4	Федорова Ванесса Сергеевна	Воспитатель	«Развитие познавательной активности детей 5-7 лет через легоконструирование»
5	Местникова Февронья Максимовна	Педагог-психолог	«Развитие познавательной активности детей старшего дошкольного возраста посредством логических игр»
6	Пермякова Тамара Константиновна	ПДО	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста»
7	Дмитриев Николай Николаевич	Инструктор по физической	«Интеграция ценностей физической культуры и игр,

		культуре	состязаний народов Саха с детьми от 3 до 7 лет»
8	Стрекаловский Платон Леонидович	Музыкальный руководитель	«Развитие творческих способностей детей посредством музыкально – ритмических движений»

4.5. Организация педагогической деятельности

- взаимодействие детей и взрослых, признание ребенка полноправным субъектом образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество дошкольной образовательной организации с семьёй;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности, участие в проектной деятельности

Задачи: Разработка организационно-методических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей

1. Содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности
2. Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.
3. Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

Время и место проведения:

Занятия педагогами проводятся один раз в месяц (IV неделя месяца, четверг), в методическом кабинете в 13 -30 часов

1.	Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта	Педагоги ДОО	Сентябрь-май	Ст.воспитатель	
2.	Разработка перспективных образовательных планов	Педагоги	Сентябрь-октябрь	Ст.воспитатель, педагоги	Разработанные утвержденные перспективные планы
3.	Педагогический совет, утверждение годового плана,	Педагоги, гигиенист	Август-сентябрь	Заведующая ДОО	Протокол собрания

	учебного плана сетки занятий				
4.	Развлечения для воспитанников по календарному плану	Воспитанники, педагоги и гигиенист	Сентябрь-май	Педагоги	Сценарии и отражение в календарных планах педагогов
5.	Проводы в школу	Воспитанники подготовительной группы	Июнь	Воспитатели	Сценарий, фото и видео документы

IV. Организационно-методическая работа

Педагоги				
1.	Консультация: для воспитателей старшей группы о проведении индивидуальной работы с детьми старшей группы.		Старшая группа	Групповая
2.	Участие в педагогических советах, семинарах, проводимых в детском саду.		Все	Групповая
3.	Анкетирование «Психологический климат в коллективе».		Все	Индивидуальная
4.	Тренинг для снятия напряжения для сотрудников		Все	Групповая
5.	Консультация по результатам контрольного среза.		Воспитатели ст и подг. группы	Групповая
6.	Совместная партнерская деятельность взрослых и детей		старший воспитатель	
7.	Организация двигательного режима в разных возрастных группах		инструктор по физической культуре	
8.	Методы взаимодействия с родителями		старший воспитатель, педагог-психолог	
9.	Организация и руководство творческими играми детей		старший воспитатель	
10.	Сотворчество воспитателя и детей в продуктивном виде деятельности.		Старший воспитатель	

V. Система внутреннего мониторинга

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации МБДОО по контролю на 2021-2022 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием МБДОО в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОО • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОО 	В течение года	<p>Заведующая</p> <p>Заведующая Старший воспитатель</p> <p>Физ. рук</p> <p>Завхоз</p>
2	<p>Планирование контроля на 2022-2023 учебный год (по видам): текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в школе)</p> <ul style="list-style-type: none"> · контроль за уровнем реализации программы, · контроль за уровнем подготовки детей к переходу в школу. <p>Оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка группы и ДОО в целом к новому учебному году. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОО. • Контроль за подготовкой ДОО к осеннее - зимнему периоду • Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. <p>· Подготовка ДОО к весенне-летнему периоду.</p>	<p>В течение года, поквартально</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p> <p>Август</p>	<p>Заведующая</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующая</p>

	<p>предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p>взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОО)</p> <ul style="list-style-type: none"> · взаимопосещение занятий <p>(открытые занятия педагогов)</p> <p>самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>В течение года</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь-март</p> <p>Март-июнь</p> <p>В течении года</p>	<p>Заведующая</p> <p>Педагоги ДОО</p> <p>Заведующая Завхоз</p> <p>Заведующая Педагоги</p>
3	<p>Планирование контроля ДОО (по направлениям работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> •Контроль методической работы и образовательного процесса. •Контроль за кадрами. •Административный контроль питания. •Контроль состояния материально – технической базы ДОО 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующая Методист</p> <p>Завхоз</p>

Методико-педагогический контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	<p>Итоговый контроль</p> <p>«Оценка результатов работы за учебный год»</p> <p>Цель:</p> <p>- выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в</p>	<p>С 1 по 30 мая</p>	<p>Заведующий</p>

	<p>конце учебного года;</p> <p>- выявление готовности детей к обучению в школе.</p>		
2	<p>Оперативный контроль:</p> <p>Соблюдение режима дня и организации жизни группы</p> <p>Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики</p> <p>Проведение закаливания</p> <p>Сформированность у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде в соответствии с программой для каждой группы</p> <p>Сформированность культурно- гигиенических навыков у детей разных возрастных групп</p> <p>Организация хозяйственно — бытового труда</p> <p>Сформированность у детей навыков самообслуживания</p> <p>Дидактические игры в учебно- воспитательном процессе</p> <p>Навыки поведения детей в общественных местах</p>		<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Гигиенист</p>
3	<p>Систематический контроль</p> <p>Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей</p> <p>Выполнение режима дня</p> <p>Организация питания</p> <p>Выполнение санэпидрежима</p>	Ежедневно	<p>Заведующий</p> <p>Гигиенист</p> <p>Старший воспитатель</p>

	<p>Проведение оздоровительных мероприятий</p> <p>Соблюдение правил внутреннего распорядка</p> <p>Учебно — воспитательный процесс , уровень знаний, умений и навыков</p> <p>Техника безопасности и сохранность имущества</p>		
4	<p>Участие в работе методических объединений</p> <p>Анализ заболеваемости</p> <p>Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах</p> <p>Выполнение программ за квартал</p>	1 раз в квартал	<p>Заведующий</p> <p>Гигиенист</p>
	Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам		
5	<p>Фронтальный контроль</p> <p>«Социально-личностное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>«Организация интерактивной предметно-развивающей среды в соответствии ФГОС ДО»</p>	<p>декабрь</p> <p>март</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>

6	<p>Тематический контроль к педсоветам</p> <p>«Организация и эффективность работы по организации театрализованной деятельности в ДОУ»</p> <p>«Организация и эффективность воспитательно-образовательной работы по формированию предпосылок инженерного мышления детей дошкольного»</p> <p>«Организация и эффективность работы ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</p>	В течении года	Старший воспитатель
---	---	----------------	---------------------

VII. Взаимодействие с родителями

Родительские собрания

№ п/п	Тема	Цель	Вопросы	Форма	Сроки	Ответств.
1.	Организационное (общее)	1. Знакомство 2. Задачи на новый учебный год, планы. 3. Организация работы по сотрудничеству семьи и ДОО.	1. Организация учебно-воспитательного процесса. 2. Выбор родительского комитета. 3. Разное.	Беседа		Воспитатели
2	Познакомить родителей воспитанников д/с, с Уставом, режимом работы, воспитателями; рассказать как быть и что делать, чтобы ребенок легче перенес период	Адаптация ребенка к условиям детского сада.	1. Знакомство с Уставом, режимом работы. 2. Медицинские требования к вновь поступающим. 3. Трудности в период адаптации.	Круглый стол.	Сентябрь	воспитатели

	адаптации.					
3.	«Использование проектов в экологическом воспитании дошкольников»	1.Выявить уровень образованности родителей по экологии. 2.Формировать навыки поведения в природе	1.Анкетирование 2.Игра «Вопрос-ответ» 3.Выступление детей и воспитателей.	Игра, беседа.	Ноябрь	воспитатели
4	«О воспитании девочек и мальчиков» (общее)	Познакомить с проблемами гендерного воспитания	1.Выступление гостей. 2.Беседа о воспитании девочек и мальчиков в семье. 3.Веселые конкурсы для родителей и детей.	Круглый стол, веселые конкурсы	Февраль	воспитатели
5	Подведение итогов за учебный год	Подведение итогов	1. Отчет воспитателей. 2.Творческий отчет муз.рук.	Отчет	Май	Заведующий старший воспитатель музыкальный руководитель воспитатели

Совместные семейные праздники.

Сроки	Тема	Цель	Ответственные
Сентябрь	Праздник «Дорообо, Мичээр» Встреча осени. День урожая.	Посвящение новых воспитанников в ДОО Помочь родителям справиться с адаптацией ребенка к школе, дать рекомендации. Совместное оформление выставки и ярмарки, Творческие номера детей. Разнообразить досуг детей.	Воспитатели Педагоги Родители
Октябрь	«Ийэ баар буолан»	Фотовыставка. Ближе познакомиться с мамами, бабушками, сестрами воспитанников, поздравить их с праздником, раскрыть их творческие способности.	Воспитатели Педагоги Родители
Ноябрь	«Баай Байанайга ыалдыттааһын»	Способствовать совместной деятельности детей и родителей. Организовать взаимодействие с родителями в целях сотрудничества и помощи в подготовке	Воспитатели Педагоги,

		мероприятия. Творческие номера детей, выставка. Развитие физической подготовки и патриотическое воспитание детей.	физический инструктор.
Декабрь	«Саргылаах Сана дьыл»	Способствовать совместной деятельности детей и родителей. Организовать взаимодействие с родителями в целях сотрудничества и помощи в подготовке мероприятия. Раскрыть творческие способности родителей и детей. Творческие номера детей.	Воспитатели Педагоги Родители
Февраль	«Бэргэн оонньуулар»	Способствовать работу родителей с детьми с историей праздника, развивать любовь к традициям, обычаям. Способствовать совместной деятельности детей и родителей. Творческие номера детей, конкурсы. Якутские национальные виды спорта(соревнования) развитие физической подготовки и патриотическое воспитание детей.	Воспитатели Педагоги Родители
Март	«Кэрэчээнэ Куо»	Способствовать совместной деятельности детей и родителей.	Воспитатели Педагоги Родители
Май	«Эһэм аҕалбыта кыайыны»	Познакомить с историей праздника, развивать любовь к традициям, обычаям. Способствовать совместной деятельности детей и родителей.	Воспитатели Педагоги Родители
Май	Выпускной бал «Быраһаай уһуйаан»	Создание благоприятной атмосферы сотрудничества детского сада и семьи.	Воспитатели Педагоги Родители
Июнь	«Сайын кэллэ, сайа көрдө»	Познакомить с историей праздника, развивать любовь к традициям, обычаям. Способствовать совместной деятельности детей и родителей. Творческие номера детей, конкурсы. Якутские национальные виды спорта (соревнования) развитие физической подготовки и патриотическое воспитание детей.	Воспитатели Педагоги Родители

VIII. Взаимодействие детского сада с общественными организациями

Направление	Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Периодичность
Образование	ИРО ИПК	Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок	По плану ИРО ИПК, ДОО
	МКУ «Управление образования»	Сотрудничество во всех сферах деятельности ДОО	По плану дошкольного отдела МКУ УО
	Районная медика – педагогическая комиссия	Проведение своевременного обследования детей, оказание методической помощи педагогам, родителями; осуществление социально-психологической и коррекционной работы	по мере необходимости
	МСОШ №1 им. Г.В. Егорова МСОШ №2	Педсоветы, посещение уроков и занятий, семинары, практикумы, консультации для воспитателей и родителей, беседы, методические встречи, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные выставки, развлечения.	По плану преемственности ДОО и школы
	Дошкольные учреждения села и района	Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом	По плану УО, по мере необходимости
	МБУ ДО ЦДОД	Экскурсии в ЦДО, участие в выставках, смотрах- конкурсах; сотрудничество	По плану на год
Медицина	Детская поликлиника	Иммунопрофилактика детей, осмотры детей специалистами, профилактическая работа по профилактике заболеваемости	По плану

Физкультура и спорт	Спортивно-оздоровительный комплекс им. Тарского	Участие в спортивных мероприятиях (День здоровья, «Весёлые старты», мама, папа, я – спортивная семья)	По плану
Культура	Детская музыкальная школа	Экскурсии, посещение выставок, занятия по знакомству с музыкой разных направлений, инструментами, посещение концертов. Выступление учеников музыкальной школы	По плану
	историко-краеведческий музей	Экскурсии, игры – занятия, встречи сотрудников в музее и в детском саду, совместная организация выставок, конкурсов;	По плану
	Детская библиотека	Коллективные посещения, литературные вечера, встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки для родителей и детей, создание семейной библиотеки	По плану, по мере необходимости
	ЦК «Олонхо»	Конкурсы детского творчества, концерты, конкурсы «Чемчуук Куо», Полярная звезда и т.д.	По плану на год
Безопасность	Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи.	По плану
	ГИБДД	проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах	По плану
	ПДН	воспитательно-профилактическая работа с семьями детей, находящимися в социально опасном положении	По плану

**План работы
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа		
Составление плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на год	Сентябрь	Старший воспитатель
Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах по обучению детей ПДД	Сентябрь	Воспитатели Педагоги
Методическая работа		
Пополнение уголка ПДД и групп методической и детской литературой, наглядно-дидактическими пособиями	В течение года	Заведующая Завхоз Старший воспитатель
Подбор и систематизация игр, пособий по обучению детей ПДД	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Физинструктор
Оформление уголка «Азбука безопасности»	1 раз в квартал	Воспитатели Педагоги
Образовательная деятельность с детьми		
Мероприятия	Сроки	Ответственные
Целевые прогулки	В течение года	Воспитатели
Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по ПДД	В течение года	Воспитатели
Спортивное развлечение по ПДД «Красный, желтый, зеленый»	Январь	Физинструктор
Выпуск газеты для родителей «Светофорик»	Март	
Викторина по ПДД на тему «Правила дорожные всем детям знать положено!»	Май	
Взаимодействие с семьей		
Составление и презентация план-схемы «Мой путь в детский сад»	Сентябрь	Родители
Беседы-инструктажи	В течение года	Воспитатели
Игра «За безопасность всей семьей»	Февраль	Воспитатели

Акция «Безопасная горка»	Апрель	
Листовка-обращение «Выполняем правила дорожного движения»		
Взаимодействие с социумом		
Участие в профилактических мероприятиях «Декады дорожной безопасности детей»	В течение года	
Участие в улусном конкурсе рисунков	По отдельному плану организаторов	
Участие инспектора ГИБДД в образовательной деятельности и родительских собраниях	В течение года	

XIV. Материально-техническое состояние детского сада

Цель работы по реализации блока: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста*

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	примечание
1	Общие производственные собрания: <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с приказами по ДОО • Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» 	Сентябрь	заведующая Профсоюз	
2	Производственные совещания <ul style="list-style-type: none"> • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САНПИН 	Сентябрь	заведующая Ответственный по ОТ, ППБ, ТБ	
3	Создание условий для безопасного труда. <ul style="list-style-type: none"> • Косметический ремонт • Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы. 	В течение года	Заведующая Завхоз	
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующая Завхоз	
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОО	В течение года	Заведующая Завхоз	

			Педагоги методист	
6	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Сентябрь, Октябрь	Завхоз Охрана Педагоги	
7	Субботники на территории детского сада, вводные работы перед открытием здания к новому учебному году.	В течение года	Коллектив ДОУ	
8	Приемка ДОО к новому учебному году	Июль-август	Комиссия	
9	Проведение инструктажей по направлениям	Сентябрь-июнь	Заведующая	