

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «МИЧЭЭР» С. БОРОГОНЦЫ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-АЛДАНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»  
РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)**

Адрес: 678350 Республика Саха (Якутия)  
Усть-Алданский улус (район)  
с.Борогонцы, ул. Лонгинова,61  
тел: 8(41161)43-154  
E-mail: micheer\_borogon@mail.ru

Лицевой счет №20411027143

**«Работа с кадрами» годового плана детского сада на 2022-2023 учебный год  
(направление работы – наставничество)**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение года	Старший воспитатель
<p>Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заведующий – старший воспитатель;</li> <li>• педагоги-стажисты – молодые педагоги;</li> <li>• обучение ИКТ педагогов-стажистов;</li> <li>• воспитатели – родители</li> </ul>	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель, председатель ПК
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	Начало учебного года	Заведующий
Разработать положение о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Составить план работы наставников на учебный год	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Определить наставников в соответствии с требованиями положения о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель