

МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «МИЧЭЭР» С. БОРОГОНЦЫ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-АЛДАНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»
РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

Индекс 678350 с.Борогонцы
Ул. Лонгинова,61
Тел: 8(41161)41-707
E-mail^ michcer_borogon@mail.ru

Лицевой счет №20411027143

Приказ

по МБДОУ «Детский сад № 2 «Мичээр» с. Борогонцы»

от «10» сентября 2020 года.

01-04/28

О мерах по распространения инфекции (COVID-19)

На основании Рекомендации об организации информационно-разъяснительной работы заместителя министра РФ № ВБ-1688/03 от 02.09.2020, Письмом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) №07/01-14/5563 от 28.08.2020г. «Об организации работы общеобразовательных организаций», приказом МКУ «Управления образования» Усть-Алданского улуса (района) Республики Саха (Якутия) «Об организации в Усть-Алданском улусе мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в эпидемическом сезоне 2020-2021гг.

приказываю:

1. Запретить в ДОО проведение спортивных, зрелищных, публичных и иных массовых мероприятий с участием детей, и сотрудников с 19.03.2020г. до отмены запрета в установленном порядке.
2. Запретить выезды и посещение детьми учреждения музеев, выставок, библиотек и пр., а также проведение экскурсий, занятий и проведение праздников вне дошкольной организации.
3. Утвердить режим организации санитарно-противоэпидемических мероприятий в организации по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

3.1. Персоналу организации:

- 3.1.1. Рекомендовать воздержаться от поездок (деловых и туристических) за пределы улуса;
- 3.1.2. При первых признаках респираторной инфекции оставаться дома и незамедлительно обращаться за медицинской помощью в медицинскую организацию, вызвав врача на дом;
- 3.1.3. Усилить соблюдение дезинфекционного режима на рабочем месте, согласно требованиям данного приказа, санитарных правил и норм для дошкольной организации;
- 3.1.4. Утвердить следующий порядок прихода на работу, до выхода на рабочее место:
 - в холле, не снимая верхней одежды, обработать руки антисептиком;
 - снять верхнюю одежду;
 - измерить температуру, занести данные в журнал регистрации;
 - пройти к рабочему месту.

3.2. Воспитателям групп:

- 3.2.1. Контролировать состояние здоровья воспитанников и, в случае выявления симптомов недомогания, появления признаков респираторной инфекции (кашель, насморк, повышение

температуры тела, боли в грудной клетке, одышка и пр.), незамедлительно сообщать медработнику организации и заведующему.

3.2.2. Ежедневно, до 9.00 предоставлять заведующему информацию о количестве и причинах отсутствия детей в группе, а при заболевании – диагноза заболевшего (по возможности).

3.2.3. Соблюдать кратность и продолжительность проветривания помещений в соответствии с графиком и фиксацией времени в журнале проветривания.

3.2.4. Организовать, по возможности, обеззараживание воздуха с использованием облучателя-рециркулятора воздуха.

3.2.5. Ежедневно, по окончании рабочего дня, проводить мытье игрушек с применением мыльного раствора.

3.2.6. Разместить информацию о соблюдении санитарно-противо-эпидемических мероприятий в организации и советы для родителей «Как правильно рассказать детям о коронавирусе» на информационном стенде для родителей.

3.2.7. Рекомендовать родителям приводить ребенка, используя правило: один ребенок - один родитель.

3.3. Помощникам воспитателя:

3.3.1. Соблюдать графики проведения влажной уборки с дезинфицирующими средствами, не реже 2 раз в день, в групповых, спальнях, туалетах и приемных, а также генеральных уборок в соответствии с графиком.

3.3.2. Проводить каждые 2 часа обработку с применением дезрастворов дверных ручек, клапанов смывных бачков, подоконников, перил и пр.

3.4. Работникам пищеблока:

3.4.1. Проводить ежедневные работы по уборке помещений в соответствии с графиком, с применением дезрастворов.

3.4.2. Проводить каждые 2 часа обработку дверных ручек, кнопок и ручек кухонного оборудования, весов, подоконников и пр. используя дезрастворы; рабочих поверхностей столов – мыльным раствором.

4. Настоящий Приказ и рекомендации для родителей разместить на сайте организации до 25.03.2020 г.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.
7. Ознакомить сотрудников организации



Заведующий:

К.Н.Жиркова