

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу № 01-04/33.
от «27» августа 2020г.

СОСТАВ

**оперативного штаба МБДОО «Детский сад № 2 «Мичээр» с. Борогонцы»
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Жиркова К.Н. - заведующая МБДОО «Детский сад № 2 «Мичээр» с. Борогонцы»

Прядезникова Л.Н. – старший воспитатель;

Черкашина Л.Г. – заведующий хозяйством;

Заболоцкая А.Ф. – инструктор по гигиене.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оперативном штабе МБДОО «Детский сад № 2 «Мичээр» с. Борогонцы» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб МБДОО «Детский сад № 2 «Мичээр» с. Борогонцы» (далее ДОО) по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID19) (далее Оперативный штаб ДОО) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в ДОО.
2. Оперативный штаб МБДОО «Детский сад № 2 «Мичээр» с. Борогонцы» в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Правительства Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами МР «Усть-Алдаского улуса (района)», приказами МКУ «Управления образования» Усть-Алданский улус (район).
3. Основными задачами Оперативного штаба ДОО являются:
 - рассмотрение проблем деятельности ДОО, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри ДОО;
 - организация взаимодействия с организациями, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления, другими органами власти и местного самоуправления по компетенции.
4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб ДОО вправе:
 - запрашивать и получать необходимую информацию у своих сотрудников;
 - осуществлять контроль деятельности ДОО в части выполнения федеральных нормативно-правовых актов, нормативно-правовых актов Республики Саха (Якутия) и муниципальных нормативных правовых актов, изданных в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV),
 - привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;
 - организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами власти и местного самоуправления по компетенции;
 - ежедневно представлять начальнику МКУ «Управления образования» доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в ДОО и принимаемых мерах.
5. Заседания Оперативного штаба ДОО проводит председатель или его заместитель.
6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и направляется руководителю организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу № 01-04/ 33
от 27 » август 2020г.

П Л А Н
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
в МБДОУ «Детский сад № 2 «Мичээр» с. Борогонцы»

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях МБДОУ «Детский сад № 2 «Мичээр» с. Борогонцы»		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, санузлы.	Заведующий хозяйством
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где может одновременно находиться какое-то количество сотрудников (холлы, служебные залы и др.), оборудованием для обеззараживания воздуха	Заведующий хозяйством Старший воспитатель
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	Заведующий хозяйством Старший воспитатель
1.4.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Заведующий хозяйством

1.5.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	Заведующий хозяйством
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников	Старший воспитатель Заведующий хозяйством
2.2.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Гигиенист
2.3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Гигиенист
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Гигиенист
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Заведующий
2.6.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам ДОО для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	Старший воспитатель
2.7.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видеоформат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Старший воспитатель

2.8.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте ДОО.	Заведующий
2.9.	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей	Заведующий
2.10	Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать о местах проведения отпуска, маршруте следования	Заведующий
2.11	Подготовить указания об особом режиме работы МБДОО «Детский сад № 2 «Мичээр» с. Борогонцы»	Заведующий
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, на интернет-сайте и информационно-просветительских стендах/стойках	Старший воспитатель
3.2	В помещении для посетителей (кабинет заведующего), дежурных группах не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах приема, включая обработку столов, стульев, стендов	Заведующий хозяйством
3.3.	При визуальном выявлении при приеме посетителей с симптомами заболевания предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в ДОО (письменное обращение, интернет-сервисы)	Заведующий Гигиенист
3.4.	В холле ДОО, в группах разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса	Медицинская сестра
3.5.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания до приезда бригады скорой медицинской помощи	Гигиенист

4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом, в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новой коронавирусной инфекцией среди сотрудников ДОО, воспитанников и их членов семей и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Заведующий
4.2.	Обеспечить бесперебойное информационное взаимодействие в связи с текущей ситуацией с управлением образования	Заведующий
4.3.	Обеспечить размещение новостей на сайте о мерах, применяемых в ДОО в связи с эпидемиологической обстановкой	Старший воспитатель
5. Другие мероприятия		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики, дезинфицирующих средств.	Заведующий хозяйством
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Заведующий

План действует до особого распоряжения, вводится приказом по МБДОО «Детский сад № 2 «Мичээр» с.Борогонцы».